Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет в реестр многодетных семей, желающих приобрести земельные участки на территории городского округа "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 28 марта 2025 года № 494 и приложение к нему

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет в реестр многодетных семей, желающих приобрести земельные участки на территории городского округа "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 28 марта 2025 года № 494, следующие изменения:

а) в разделе I Общие положения:

подпункт 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"4) наличие в составе многодетной семьи не менее трех детей (рожденных, усыновленных) в возрасте до 18 лет или возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.";

подпункт 5 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"5) наличие в составе многодетной семьи не менее трех детей (рожденных, усыновленных) в возрасте до 18 лет или возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;".

б) в разделе II Стандарт предоставления муниципальной услуги:

пункт 7 дополнить подпунктом 6:

"6) Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) выполняет функцию по предоставлению муниципальной услуги в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.".

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

в Администрации на бумажном носителе при личном обращении заявителя;

посредством почтового отправления;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал), Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал) в форме скан-копии бумажного документа;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении заявителя.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – до 33 рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет в реестр многодетных семей, желающих приобрести земельные участки на территории городского округа "Город Архангельск" (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги) в Администрации, либо МФЦ, либо на Едином портале, либо на Региональном портале.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или их работников размещаются на Едином портале, Региональном портале, официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".";

подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

"2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, одного из родителей (одинокого родителя), одного из усыновителей (одинокого усыновителя), подавших заявление о предоставлении муниципальной услуги (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ). При обращении посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА);";

подпункт 6 пункта 15 изложить в следующей редакции:

"6) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.";

подпункт 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

"2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, одного из родителей (одинокого родителя), одного из усыновителей (одинокого усыновителя), подавших заявление о предоставлении муниципальной услуги (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ). При обращении посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;";

подпункт 8 пункта 16 изложить в следующей редакции:

"8) документ, подтверждающий место жительства одного из родителей (одинокого родителя), одного из усыновителей (одинокого усыновителя), подавших заявление, о предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия сведений  
о месте жительства этого родителя (одинокого родителя), этого усыновителя (одинокого усыновителя) в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, данного родителя (одинокого родителя), данного усыновителя (одинокого усыновителя);

документ, подтверждающий место жительства одного из родителей, одного из усыновителей, являющихся супругом (супругой) родителя, усыновителя, подавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги;";

подпункт 10 пункта 16 изложить в следующей редакции:

"10) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.";

подпункт 2 пункта 23 в следующей редакции:

"2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию либо МФЦ либо посредством почтового отправления.

подпункт 4 пункта 24 изложить в следующей редакции:

"4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность;

наличие ошибок в заявлении о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего Администрации, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления в Администрацию или МФЦ.";

дополнить пунктом 371:

"371. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.";

в) в разделе III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

наименование раздела III изложить в следующей редакции:

"Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ";

подпункт 55 изложить в следующей редакции:

"55. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников ";

подпункт 63 изложить в следующей редакции:

"63. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме скан-копии, бумажного документа направленной заявителю в личный кабинет на Едином портале либо Региональном портале;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Администрации, МФЦ.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.";

дополнить следующим подразделом:

"3.5. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

"661. Администрация обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о … в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

662. К административным процедурам, исполняемым МФЦ, относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.".

г) в разделе V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих:

наименование раздела V изложить в следующей редакции:

"V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников";

пункт 79 изложить в следующей редакции:

"79. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих , а также МФЦ, работника МФЦ. (далее – жалоба).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг или их работников не подается в связи с их отсутствием.";

пункт 82 изложить в следующей редакции:

"82. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подается Главе городского округа "Город Архангельск" или заместителю Главы городского округа "Город Архангельск", курирующему его деятельность.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.";

наименование подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг или их работников"

пункт 83 изложить в следующей редакции:

"83. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг или их работников регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712  
"О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации городского округа "Город Архангельск", их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Внести в приложение № 10 к административному регламенту изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск - Город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

**Глава городского округа  
"Город Архангельск" Д.А. Морев**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Администрации городского округа "Город Архангельск"  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Д.В. Шапошников |
| Директор муниципально-правового департамента  Администрации городского округа "Город Архангельск"  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.А. Климова |
| Директор департамента протокола и общественных связей Администрации городского округа "Город Архангельск"  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.С. Филимонова |
| И.о. директора департамента муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск"  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.С. Жеваго |
| Ханженкова Анна Сергеевна  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  (8182) 60-72-88  Направление в прокуратуру ( ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |